



Das Humanushaus bietet als Mitglied der weltweiten Camphill-Bewegung auf der Grundlage der Anthroposophie über 96 Menschen mit Unterstützungsbedarf ein zeitgemässes Zuhause. In verschiedenen Werkstätten gehen die Bewohnerinnen und Bewohner einer sinnvollen Arbeit nach. Ein reichhaltiges soziales und kulturelles Leben fördert die individuelle Entwicklung. Die sozialpädagogische Begleitung und Betreuung der unterstützungsbedürftigen Menschen ist stark prozess- und teamorientiert und setzt bei den Mitarbeitenden ein hohes Mass an Eigenverantwortung voraus.

Für Mitarbeit Personalwesen suchen wir per sofort oder nach Absprache eine/n

Sachbearbeiter/in Personalwesen oder HR-Assistent/in 30-50%

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Unterstützung bei den täglichen operativen Aufgaben der Personaladministration mit Schwerpunkt Lohnadministration für > 200 Personen inkl. aller Details wie Sozialversicherung, Quellensteuer etc.
- Stellvertretung und Entlastung bei Arbeitsspitzen: Arbeitsverträge, Mutationen, Administration Bewerbungsprozesse, Auskünfte etc.

IHR PROFIL

- Kaufmann/-frau EFZ als Grundausbildung
- Berufserfahrung im Aufgabenprofil
- Schnelle Auffassungsgabe, exakter Arbeitsstil, Strukturverständnis und Detailtreue
- Flexibilität und Hilfsbereitschaft, organisatorisches Geschick, Kommunikationsfreude
- Gute Kenntnisse in Microsoft-365-Paket. Kenntnisse in LOBOS und PEP von Vorteil
- Erfahrung im Heim- oder Sozialwesen Kanton Bern erwünscht
- Die für die Funktion übliche Loyalität und Diskretion
- Aufgeschlossenheit für Anthroposophie erwünscht

Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe von Bern (mit ÖV gut erreichbar), mit vielfältigen Möglichkeiten zur eigenen Weiterentwicklung. Sie arbeiten selbstständig in einem kleinen Team.

Weitere Auskünfte erhalten Sie über www.humanushaus.ch. Für telefonische Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Brigitte Pfäffli, HR-Fachfrau, Tel. 031 838 11 22

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Humanushaus, Personaldienst, Beitenwil 61, 3113 Rubigen oder per email: personal@humanushaus.ch